



EL DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN DE RTVCM, RADIO TELEVISIÓN DE CASTILLA-LA MANCHA. EL TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL EN UN ENTORNO DIGITAL DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

THE RTVCM DOCUMENTATION DEPARTMENT, CASTILLA-LA MANCHA RADIO TELEVISION. THE TREATMENT OF AUDIOVISUAL DOCUMENTS IN A DIGITAL CONTENT MANAGEMENT.

Autora:

Encina Murga Sanchoyerto. Responsable de Documentación de RTVCM.
encina.murga@rtvcm.es

Resumen:

Las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas en Televisión han cambiado el concepto, la metodología y los sistemas de trabajo de los profesionales de este medio. El desarrollo de Sistemas de Gestión Global de Contenidos ha permitido el control y distribución de mayor cantidad de archivos y de mejor calidad de los recursos audiovisuales. Se trabaja en un entorno digital donde la demanda del nuevo profesional de la Documentación Audiovisual se ha hecho necesaria en los diferentes procesos de producción.

En este artículo se analizan los fondos audiovisuales y formas de trabajo del Centro de Documentación de la Radio y Televisión Autonómica de Castilla-La Mancha, RTVCM, que está diseñada tecnológicamente desde su origen para llevar a cabo una gestión integral de contenidos, con flujo de ficheros y almacenamiento digital. Se expone la importancia de los Departamentos de Documentación en contextos digitales de las Nuevas Tecnologías de la Información. Se pone de manifiesto el valor que aporta la Documentación en la preparación de la información en un medio de comunicación y la importancia de los contenidos como activos fundamentales para el buen funcionamiento y desarrollo de la Televisión.

Abstract:

The New Information and Communication Technologies applied in Television have changed the concept, methodology and the working systems of the professionals of this area. The development of Content Management Systems has enabled the control and distribution of a higher amount of files and better quality of audiovisual resources. The work is focused in a digital environment in which the demand of the new professionals in Audiovisual Documentation has become necessary in the diverse production processes.

In this article, we analyze audiovisual funds and working methods of the Documentation Center of Radio and Television of Castilla-La Mancha, RTVCM, which is technologically designed from its inception to create a full content management, with file flow and digital storage. It illustrates the importance of the Documentation Departments in digital contexts of the New Information Technologies. It also shows the value that Documentation brings in the preparation of the information in the media and the importance of content as essential assets for the proper functioning and development of Television.

Palabras clave:

Documentalista Audiovisual, Documentación Audiovisual, Centro de Documentación, Gestión de Archivo Digital, Nuevas Tecnologías, Televisión.

Keywords:

Audiovisual Librarian, Audiovisual Documentation, Documentation Center, Digital File Management, New Technologies, Television.

1. INTRODUCCIÓN.

El Centro de Documentación de la Radiotelevisión de Castilla-La Mancha gestiona y difunde desde Noviembre de 2001 toda la documentación audiovisual generada por los Servicios Informativos y Programas, así como la recibida de fuentes externas al organismo.

Trabaja con contenidos de actualidad nacional e internacional, pero son los contenidos de imágenes de ámbito autonómico los de mayor volumen e importancia. El fondo documental autonómico es de producción propia y está formado por todas aquellas imágenes archivadas procedentes de los diferentes centros de producción: Albacete, Alcázar de San Juan, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Madrid, Puertollano, Talavera de la Reina y Toledo, y por materiales audiovisuales realizados en asociación con empresas externas.

Se prioriza la conservación de la documentación audiovisual de producción propia porque supone un activo empresarial de gran valor, el activo más importante para la Televisión, tanto por su valor patrimonial como económico.

El Documentalista Audiovisual de RTVCM es un trabajador cualificado que ha crecido profesionalmente de la mano de las Nuevas Tecnologías de la Información. Se ha adaptado en origen al proceso documental demandado por las necesidades de trabajo con servidores de almacenamiento compartido y en la actualidad se hace imprescindible su implicación en las diferentes áreas de producción de la Televisión. Su metodología de trabajo está basada en la colaboración en grupo y en la cooperación con los diferentes departamentos de la cadena.

El Departamento gestiona el archivo y conservación de los recursos audiovisuales mediante las labores de selección de ficheros digitales, su archivado y tratamiento documental, y da servicio de explotación, difusión y préstamo de imágenes para nuevas producciones de propiedad propia y para comercialización. Pone su trabajo a disposición de cualquier usuario que lo solicite bien de dentro de la propia televisión como desde el exterior; 17 horas al día los 365 días al año.

En el fondo documental se conservan los materiales originales tanto de producción propia como ajena y asociada, utilizados para la elaboración de informativos y

programas, así como la emisión de los mismos. Se conservan también los materiales de ficción.¹

La Televisión cuenta con un importante y seleccionado archivo audiovisual. En este archivo no sólo se almacenan imágenes para su reutilización en nuevos contenidos. En él se conserva el patrimonio audiovisual de Castilla-La Mancha y la información en imágenes del día a día. Es una enciclopedia de la historia con recursos audiovisuales y testimoniales.

En este contexto el documentalista tiene como principales funciones las de aportar contenidos al archivo, actualizarlos y mantenerlos, y participar en la elaboración de nuevos contenidos facilitando la información audiovisual o escrita solicitada. Todo ello de forma automatizada.

2. CÓMO SE GESTIONAN LOS CONTENIDOS.

El buen o mal funcionamiento de un Departamento de Documentación depende de cómo se gestione. La riqueza del archivo, el valor patrimonial y comercial de una Televisión dependen mucho de su trabajo.

2.1. La importancia de la equipación informática.

Las nuevas tecnologías de la información facilitan y agilizan el trabajo de los documentalistas de medios. Documentar la información audiovisual siempre ha sido una tarea compleja y a medida que los avances tecnológicos han permitido disponer de mayor información en menor tiempo y a más bajo coste, ha pasado a ser más importante y necesaria.

¹ En Noviembre de 2013 atiende a una programación de emisiones en directo que van desde las 07 horas de la mañana a las 22 horas y que tienen una franja en su conjunto de cerca 10 horas de directos, entre espacios informativos de noticias culturales, sociales, políticas, deportivas, taurinas, agrícolas, ganaderas, de caza y pesca, entrevistas y tertulias informativas y de entretenimiento. Da servicio también a las producciones no diarias de programas divulgativos, documentales, musicales, informativos, taurinos, deportivos y de entretenimiento.



Todos los profesionales que trabajan en la Televisión, productores, realizadores, redactores, operadores, editores, documentalistas, trabajan con texto, audio y vídeo en alta resolución.

El Departamento de Documentación dispone de once estaciones de trabajo (*PCs*) con los programas necesarios para realizar los procesos de gestión digital de los contenidos audiovisuales.

Cada Documentalista cuenta con conocimiento suficiente para trabajar con sistemas informáticos de gestión de contenidos y ejercer diferentes funciones en su puesto de trabajo, sin otra herramienta que un terminal de ordenador, desde el que accede a diversos programas. No utiliza magnetoscopios reproductores de cintas magnéticas sino imágenes digitalizadas y ficheros informáticos. Los materiales audiovisuales se ingestan en los servidores para poder trabajar en red y mediante transferencias se pasan los ficheros de unos sistemas a otros.

Herramientas de trabajo:

Selección	Descripción	Préstamo
Unity Isis de Avid	Generador de ID de Evento	Tarsys de Tedral
Avid Interplay Assist	Tarsys de Tedral	Avid Interplay Assist
iNews	iNews	Unity Isis de Avid
Internet	Internet	Flow Monitor
		Robótica Sony PetaSyte

La importante tarea de selección de contenidos audiovisuales se realiza desde las aplicaciones *Unity Isis* de *AVID* e *Interplay Assist*. A través de ellas se accede al material original ingestado en formato DV25 411 y una vez visionado, seleccionado y editado se transfiere para archivo.

Isis es un servidor de almacenamiento temporal compartido de vídeo y audio donde se ingestan todos los documentos que produce la Televisión y los que se reciben de

producciones externas. Permite el visionado, la edición del documento audiovisual original al mismo tiempo que se está creando mientras varios usuarios trabajan simultáneamente. Dispone de una base de datos central que gestiona los ficheros de vídeo y sus metadatos.

Tanto *Unity Isis* de *AVID* como *Interplay Assist* son herramientas de edición de vídeo en alta resolución de gran valor para el documentalista. Con ellas realiza las siguientes tareas:

- Acceder a la ingesta diaria.
- Visionar del material original audiovisual.
- Seleccionar los contenidos para archivo según importancia informativa, procedencia, derechos de utilización, mejora del archivo, necesidades de la cadena. .
- Editar por corte los documentos seleccionados.
- Transferir para archivo los nuevos ficheros dotándolos con un identificador de Evento.
- Comprobar las descargas de recursos de archivo para evitar redundancias.
- Marcar localizadores o anotaciones de texto en los ficheros de vídeo con información específica para los usuarios.
- Editar al corte vídeos para los usuarios locales o para su envío por FTP.
- Descargar contenidos de archivo para su reutilización.
- Gestionar descargas complejas para su localización y reserva.

Documentación utiliza el sistema iNews y un Generador de ID de Evento para que el vídeo transferido pase a archivo. Operando con el generador y con iNews se hace un importante trabajo de pre-catalogación.

El generador de ID de Evento o *EventID* es una aplicación diseñada por la propia Televisión que genera automáticamente identificadores de evento. Está conformado por diferentes campos de la base de datos de archivo, lo que facilita la aportación de metadatos comunes a varios documentos con sólo indicarlos una vez. Se asigna un

EventID por cada fichero informático. Tras su asignación, el documento audiovisual va a ser reconocido en todo momento por este identificador. Será su marca de identidad y de reconocimiento por parte de todos los sistemas informáticos y medios por los que circule. El *EventID* de los metadatos de texto es el mismo que el adjudicado al vídeo para su transferencia a archivo.

Los metadatos creados a través del Generador de ID de Evento se envían al sistema de redacción *iNews* para completar la pre-catalogación añadiendo contenidos de título y resumen.

El sistema de redacción *iNews* contiene información textual. Es una herramienta de creación y distribución de noticias, de gestión de contenidos, de construcción de escaletas y permite el control del estado de los vídeos. Su uso es imprescindible tanto para la Redacción como para Documentación. Aporta:

- Información de actualidad para la selección y análisis documental a través de las noticias de Agencias y escaletas de informativos y programas.
- Localización de contenidos de texto en escaletas de emisión para recuperar su vídeo correspondiente.
- Creación de contenidos de texto con *Vídeo Ids*, metadatos y pre-catalogación para la inserción en archivo de los documentos audiovisuales.

Antes de que los documentos audiovisuales se envíen a archivo, se les ha proporcionado tal carga de metadatos de vídeo, técnicos y de texto, que cuando se insertan en la base de datos prácticamente sólo queda por describir las imágenes y añadir los descriptores o palabras clave.

La base de datos digital *Tarsys*, desarrollada por la empresa española *Tedial*, se diseñó con la colaboración de los documentalistas. Almacena metadatos técnicos, vídeo en baja resolución *Windows Media*, *storyboard* con código de tiempos y datos de contenido del documento audiovisual. En el proceso de inserción de los ficheros audiovisuales, *Tarsys* importa los metadatos asociados a los mismos.

La base de datos aporta los siguientes elementos:

- Vídeo en baja resolución *Windows Media*, que hace referencia al vídeo en alta calidad archivado en cinta de datos.
- *Storyboard* transcodificado a partir del vídeo de alta resolución. Los *Keyframes* de forma conjunta constituyen un vídeo con código de tiempo.
- Metadatos de texto aportados durante la pre-catalogación.
- Metadatos técnicos.
- Descripción del contenido de imágenes agrupada en segmentos con códigos de tiempo IN y OUT.
- Tesauro automatizado incorporado.
- Copia judicial de toda la emisión.
- Posibilidad de editar contenidos en baja resolución creando *Assets Virtuales*.
- Recuperación parcial o total de los Eventos archivados para su descarga de robótica a los servidores.

La descarga o recuperación de los materiales de archivo solicitados por los usuarios se hace a través de la base de datos. El *Flow Monitor* permite llevar el control del flujo de descarga de archivos audiovisuales desde la robótica a los servidores de edición de vídeo y comprobar su evolución para evitar posibles colapsos o fallos de descarga.

Los documentos audiovisuales se almacenan en un archivo profundo o definitivo *Near Online* compuesto por una librería digital robótica *Sony PetaSite* que contiene 6 armarios y un brazo robótico. Las cintas de datos utilizadas son LTO5 con capacidad para 1,5 TB, unas 115 horas de imagen en alta resolución por cinta. Tiene capacidad para 2.124 cintas.²

² Actualmente en el archivo profundo se dispone de 1600 cintas, incluidas las de backup en las que están almacenados en alta resolución más de 500.000 *assets*, unas 80.000 horas. En baja resolución más de 900.000 *assets* correspondientes al contenido de la copia judicial y la baja de los documentos almacenados en alta, un total de 170.000 horas aproximadamente. Prácticamente más de las $\frac{3}{4}$ partes del fondo documental con el que cuenta RTVCM se encuentra digitalizado y archivado en cinta de datos, y cerca del 100% del fondo documental generado desde finales del año 2004.

Internet está al alcance de todos los documentalistas. Para el documentalista que trabaja en medios de comunicación es una herramienta de apoyo a su trabajo. Se utiliza para localizar contenidos, consultar noticias de actualidad, acceder a los scripts que describen contenidos y planos de los ficheros audiovisuales que envían las agencias de noticias con las que trabaja RTVCM. Es una fuente de información óptima para la selección de imágenes, el análisis de las mismas y la recuperación de contenidos.

2.2. La necesidad de conocer los contenidos y su distribución.

Al Servicio de Documentación y Archivo llegan documentos audiovisuales de todos los departamentos de la televisión: del área de Informativos, de Programas, de Producción Propia y Producción Ajena. Todo el material audiovisual generado en la Cadena acaba ingestándose íntegramente en los servidores de almacenamiento compartido temporal. Corresponde a Documentación gestionar estos recursos audiovisuales en el proceso de selección para su envío a archivo y en el proceso de recuperación para su reutilización.

Para llevar a cabo esta labor se establece un flujo de trabajo ajustado al número de personas que componen el departamento, al volumen de contenidos audiovisuales y a la capacidad de los servidores.

Sólo a la Redacción Digital pueden llegar diariamente hasta 600 contenidos con información audiovisual de actualidad. A esto hay que añadir las imágenes de recurso grabadas por los programas producidos en la Cadena y todos los eventos relacionados con la emisión: informativos, programas, películas, promociones o spots.

El mayor volumen de contenidos los producen los informativos diarios y los programas informativos. Éstos son parte esencial de la televisión. Son espacios a los que se dedica más tiempo de emisión y por lo tanto necesitan un alto volumen de

contenidos audiovisuales para su elaboración. Están dedicados casi en su totalidad a la información regional, aunque incluyen temas nacionales e internacionales como complemento a la información más próxima. Como el resto de Televisiones, los mayores esfuerzos de tiempo y personal están concentrados en Informativos.

Por el *Unity Isis* estructurado para los contenidos de informativos, circula un gran flujo de información, horas y horas de imágenes. Este servidor temporal tiene una capacidad para albergar hasta 2,200 horas en formato DV25 411.

Diariamente se reciben para informativos ficheros con archivos media de distintas procedencias:

- Noticias de actualidad nacional de producción ajena con temas de economía, ciencia, sanidad, tecnología, sucesos, política, sociedad, cultura, taurinos, deportes, terrorismo y Familia Real entre otros.
 - EFE TV, agencia estatal de noticias.
 - FORTA, Federación de Organismos de Radio y Televisión Autonómicos. RTVCM forma parte de este organismo. Las Televisiones Autonómicas intercambian archivos entre ellas a bajo coste.
 - EPTV, Europa Press Televisión. Aporta contenidos bajo demanda.
 - Envíos Institucionales y de Partidos Políticos: no suelen ser los más abundantes pero sí los de mayor duración.
 - TVE, Televisión Española. Sobre todo temas institucionales relacionados con la Familia Real y resúmenes de competiciones deportivas.
 - Televisiones autonómicas no integrantes de FORTA.
- Noticias de actualidad internacional de producción ajena con temas de economía, ciencia, sanidad, tecnología, sucesos, política, sociedad, cultura, deportes, terrorismo, monarquía, historia, entre otros.
 - Reuters.
 - Reuters Sports.

- AP, Associated Press.
- SNTV, Sports News Television.
- EBS, Europe by satellite. Servicio de información de la Comisión Europea. Ofrece imágenes institucionales de la Comisión Europea, el Parlamento, el Consejo de Europa, el Banco Central y de otras instituciones europeas.
- Noticias de actualidad deportiva:
 - Real Madrid TV.
 - Barça TV.
 - SEFutbol, Selección Española de Fútbol.
 - Mediapro.
 - Otras Televisiones Generalistas: Atresmedia, Mediaset, Canal+.
- Noticias de actualidad nacional. Internacional y regional de producción propia con temas de economía, sucesos, ciencia, sanidad, tecnología, política, sociedad, cultura, deportes, folklore, costumbres, Familia Real, entre otros.
 - Delegación de Madrid. Es la única delegación de RTVCM fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.
 - Corresponsalía de Bruselas. Es la única corresponsalía de RTVCM fuera de España.
- Noticias de actualidad regional de producción propia con temas de economía, taurinos, sucesos, ciencia, sanidad, tecnología, política, sociedad, cultura, deportes, folklore, costumbres, entre otros.
 - Delegación de Albacete.
 - Delegación de Alcázar de San Juan.
 - Delegación de Ciudad Real.
 - Delegación de Cuenca.
 - Delegación de Guadalajara.
 - Delegación de Puertollano.

- Delegación de Talavera de la Reina.
- Sede central RTVCM de Toledo.

El Unity Isis de edición de programas no informativos está estructurado en *workspaces* o espacios de trabajo, uno para cada producción. Tiene una capacidad en su conjunto de hasta 2.200 horas de vídeo en alta resolución. No registra un volumen diario de ingesta tan elevado como el servidor de informativos, sin embargo sus documentos audiovisuales son de gran valor patrimonial y económico para la televisión.

La selección de contenidos para archivo se hace diariamente revisando cerca de 70 horas de materiales ingestados. De las 70 horas de materiales originales o *master clips*, se llegan a archivar alrededor de 11 horas al día. Aunque el volumen de horas puede ser muy superior cuando hay eventos como partidos de liga, plenos parlamentarios, eventos especiales o grabaciones para la edición de programas.

En archivo se conservan todos los eventos de emisión sin embargo no se hace lo mismo con todos los materiales originales. De estos recursos audiovisuales los documentalistas hacen una selección. La labor de conservar o descartar documentos ya se hacía cuando se trabajaba de forma analógica para contar con un fondo rico en imágenes, controlado y de menor coste posible. Esta labor debe seguirse haciendo ahora que se trabaja de forma digital. Si nos dejamos llevar por el poco espacio que ocupan actualmente los ficheros audiovisuales y lo fáciles que son de gestionar, guardaríamos toda la documentación recibida y producida. Sin embargo, la saturación de imágenes archivadas, conlleva los siguientes problemas:

- Satura el archivo de contenidos innecesarios y redundantes.
- Impide una búsqueda y recuperación selectiva de la información.
- Se pierde demasiado tiempo en encontrar la documentación solicitada y con ello la rapidez de respuesta que requieren las televisiones en sus producciones diarias y que gracias a las Nuevas Tecnologías de la Comunicación se había conseguido.

- Supone un mayor gasto en personal dedicado al análisis, búsqueda y recuperación de los contenidos.
- Requiere una mayor inversión en almacenamiento.

El Documentalista de RTVCM está preparado para llevar a cabo la compleja tarea de la selección de ficheros audiovisuales para archivo. Es un profesional que conoce Castilla-La Mancha, el funcionamiento de la Televisión y sus necesidades, el tipo de archivos con los que se trabaja y la composición del fondo documental. Está siempre informado y sigue la actualidad, controla el lenguaje periodístico y audiovisual, y maneja los equipos técnicos necesarios. En el proceso de selección de contenidos organiza los ficheros digitales, evita la saturación de archivos, agiliza los procesos de Análisis y Préstamo, y preserva la Producción Propia.

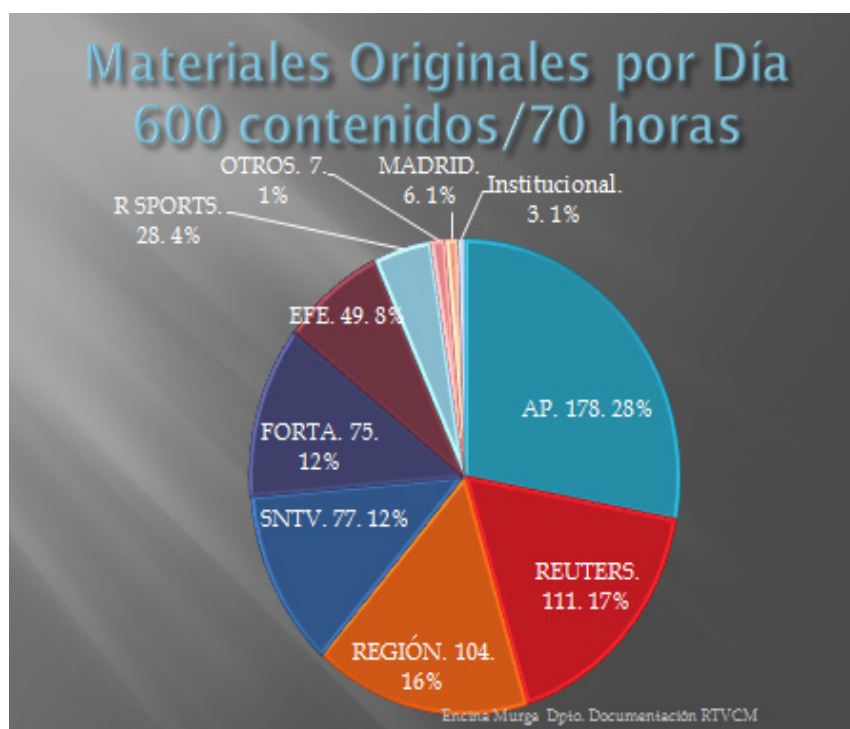


Figura 1
Materiales recibidos por día.

2.3. Flujos y método de trabajo para la selección de documentos audiovisuales.

Trabajar en un medio de comunicación digital que dedica una buena parte de su parrilla de emisión a la actualidad informativa, requiere de un ritmo de trabajo regular, equilibrado y ajustado al número de documentalistas, a la cantidad de contenidos, a la capacidad de los sistemas y a las necesidades de los usuarios.

Los ficheros de vídeo que están en los servidores de almacenamiento temporal compartido *Isis*, de capacidad limitada, se borran periódicamente para que puedan entrar nuevos contenidos. Antes, Documentación ha enviado a archivo profundo los documentos audiovisuales seleccionados. El borrado de los contenidos utilizados para informativos debido a su alto volumen, se hace al sexto día de su ingesta. El borrado de contenidos para programas se hace dependiendo de la capacidad de su *workspace* y de la periodicidad de emisión.

Los materiales audiovisuales generados por la propia cadena o procedentes de organismos exteriores, se ingestan en su totalidad en los servidores de almacenamiento compartido *Isis*, distribuidos en carpetas organizadas por procedencia o destino para que resulte accesible su localización. La ingesta total de los documentos audiovisuales y la organización de los contenidos en los servidores evita que se pierdan ficheros. De esta forma se tiene un control absoluto de los documentos en el *media*, se consigue reducir el tiempo empleado para la selección y se pueden elegir las mejores imágenes en calidad y contenido para su envío a archivo.

Los Documentalistas llevan un flujo de trabajo de rotación por las diferentes secciones de contenidos: Región, Nacional, Internacional, Deportes y Fútbol. De este modo todos conocen en profundidad la información archivada, están capacitados para asesorar a los usuarios en cualquier disciplina y están preparados para gestionar contenidos audiovisuales diversos. Documentación selecciona y archiva los documentos audiovisuales del servidor de informativos, al día siguiente de su recepción salvo el material ingestado durante el fin de semana, que por

necesidades de distribución del personal, se lleva a cabo durante el lunes y martes siguientes. La asignación por áreas de contenido está adaptada al número de documentalistas.

2.4- ¿A qué materiales se les da prioridad de conservación?

Con respecto a los eventos de emisión se conserva todo lo emitido y grabado para emisión. Se guardan en cinta de datos todos los directos de emisión, tanto el emitido con grafismo como el paralelo de antena sin grafismo. Se archivan todos los programas de emisión de producción propia y ajena; de los programas de producción propia se archiva una copia con grafismo y otra sin grafismo. Se archivan todas las series y películas de producción ajena. Se guardan también en cinta de datos los elementos de continuidad, promociones, spots, etc.



Figura 2
Eventos de Emisión archivados

La selección de eventos que no son de emisión se hace sobre documentos originales y no editados porque aportan más riqueza al archivo y por lo tanto a las nuevas producciones que precisen de este material. Se tiene absoluto control sobre los derechos de utilización de las imágenes.

Y se hace sobre documentos obtenidos mediante las siguientes vías:

- A través de producción propia.
- Comprados a otras televisiones o agencias de noticias con acuerdos o sin ellos.
- Los facilitados por organismos o instituciones públicas.

Se da prioridad a los documentos de producción propia: Informativos y Programas. Se archivan prácticamente en su totalidad por el valor de activo empresarial que tienen:

- Son imágenes únicas e insustituibles porque sólo RTVCM las produce.
- Se tienen todos los derechos para su reutilización.
- Se pueden explotar comercialmente.
- Tienen un valor Patrimonial importante. Con el fondo documental de imágenes de producción propia se está contribuyendo a la conservación de documentos audiovisuales únicos, que nos enseñan la historia, la política, la cultura, el deporte, las tradiciones, en definitiva la vida en Castilla-La Mancha.

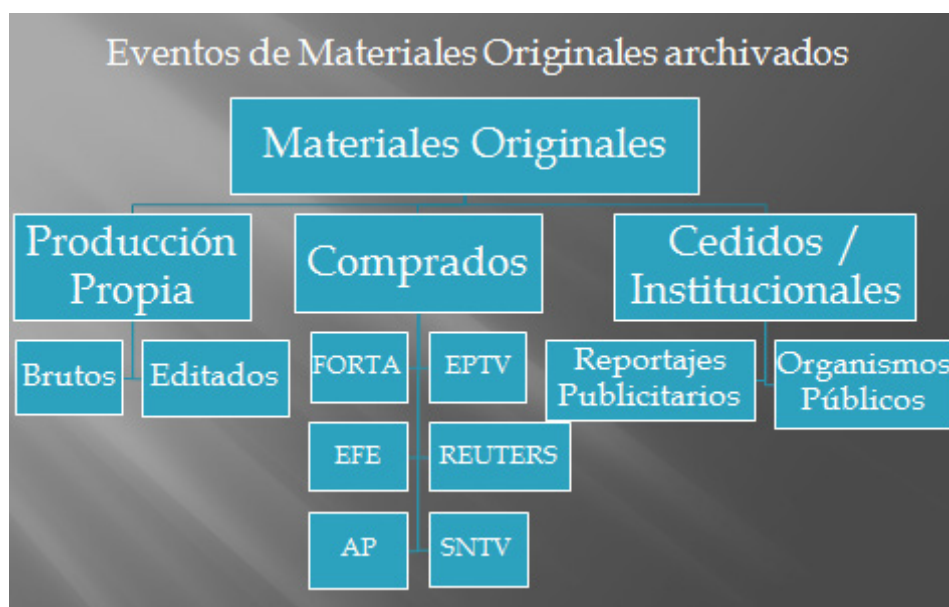


Figura 3
Eventos de Materiales Originales archivados

En el último año se han archivado 11.769 horas de contenidos audiovisuales.

2.5. Metodología para el tratamiento Documental de Materiales Audiovisuales.

Los ficheros de vídeo antes de su inserción en la base de datos, son organizados y clasificados por Documentación mediante un Identificador de Evento o *Event ID*, único para cada documento y que agrupa varios contenidos por fecha, área, sección, procedencia, tipo de documento y documentalista. En los sistemas digitales los códigos de los contenidos generados automáticamente o manualmente sirven para indicar su localización física en la cinta de datos, en los servidores y por supuesto, en la base de datos, con este Identificador de Evento se reconocerá al documento audiovisual a partir de ahora en cualquier proceso de la cadena de trabajo.

El Documentalista en RTVCM analiza sus propios documentos seleccionados porque durante el desarrollo de esta tarea ya ha visionado las imágenes y se ha informado de los contenidos. Ahorra tiempo y mejora la calidad del análisis.

Antes de acceder a los objetos *media* de la base de datos de *Tarsys* de *Tedial* para proceder a su descripción, éstos nos cuentan mucho de ellos: fecha del evento, fecha de archivo, operador que los ha creado, duración, formato en el que se conserva, área a la que pertenece, contenidos de texto como título y resumen. El fichero muestra el documento primario a través de un vídeo en baja resolución y un storyboard e informa sobre su ubicación en cinta de datos.

Se puede llevar a cabo una descripción no lineal del contenido porque cada asset u objeto de minutado creado funciona con independencia y asignar el tipo de plano y cobertura sin necesidad de escribirlo. Cada segmento de minutado creado lleva como representativo de la descripción un fotograma o *keyframe* añadido desde el storyboard. Los minutos pueden visionarse de forma separada a la unidad documental.

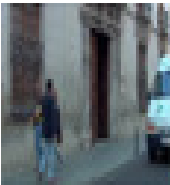

	Fachada Delegación Provincial de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha en Ciudad Real. También Palacio de los Medrano. Gente caminando por la acera.
Ini[00:00:00:00]	Duración[00:00:18:22]
	Escudo nobiliario de la Casa Treviño en piedra en el Palacio de los Medrano, antiguo palacio del Marqués de Treviño, hoy sede de la Delegación Provincial de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha en Ciudad Real.
Ini[00:00:18:24]	Duración[00:00:12:18]

Figura 4
Minutado con *keyframes*, *time code* y contenidos

La base de datos lleva incorporado un tesoro automatizado y los descriptores no se pueden añadir manualmente. Según el tipo de campo, el tesoro está formado por términos establecidos de forma jerárquica como es el caso de los descriptores de materia o geográficos, o por listas de términos como el de las entidades u onomásticos.

Para llevar a cabo los análisis de descripción de los contenidos se cuenta con fuentes escritas consultando en agencias de noticias de texto, en las propias fuentes de la televisión a través de las escaletas y en las agencias de noticias audiovisuales con las que se tienen acuerdos. Las agencias internacionales de noticias Reuters, Associated Press (AP) o SNTV, proporcionan la descripción de los planos y de los contenidos de todas las imágenes que suministran en idioma original inglés.

2.5.1. Tratamiento del material emitido.

Los materiales originales o brutos se analizan todos, si bien, con diferentes niveles de descripción. Sin embargo de los documentos de emisión sólo se analizan las producciones propias o asociadas y con diferentes niveles de tratamiento dependiendo de su posterior reutilización.

Los directos de programas informativos o de entretenimiento sólo se analizan en caso de que hayan cubierto un acontecimiento destacable y sus contenidos puedan

aportar valor al archivo: hechos como la renuncia del Papa Benedicto XVI, la elección del nuevo Papa Francisco, la muerte de Sara Montiel, sucesos regionales de gran calado, corridas de toros, etc.

El resto de los directos no se analizan porque disponemos del material original descrito ya en archivo y porque sus contenidos los localizamos mediante la búsqueda en escaleta.

En el sistema de redacción *iNews* se guardan las escaletas de todos los informativos por tiempo indefinido. La colaboración por parte de Editores, Redactores, Realizadores y Presentadores es imprescindible. En ellas encontramos la información textual de la entradilla del Presentador, el texto del *Off* del *VTR* y las rotulaciones con los nombres de las personas que intervienen en la pieza. Las escaletas de programas de producción propia se guardan también indefinidamente y se utilizan a modo de descripción de los contenidos de los documentos audiovisuales.

Siempre se analizan los programas de producción propia o asociada que carecen de escaleta, utilizando diferentes niveles de profundidad de descripción dependiendo de la importancia de sus contenidos.

2.6. La difusión: Búsqueda y Recuperación de la Información.

En la búsqueda y recuperación de contenidos es donde se ve la efectividad del trabajo previo. Es también en la difusión donde se ve la eficacia de los sistemas informáticos empleados.

Desde el préstamo se da servicio a las necesidades de la propia televisión: informativos, programas, promociones, comercial. También se atiende a las peticiones de particulares, empresas e instituciones. En definitiva, se da cobertura a todos los usuarios que lo soliciten de fuera y dentro del organismo.

La diversidad de imágenes que se reciben en RTVCM de diferentes procedencias y propiedades obliga a que se lleve un exhaustivo control de los derechos de utilización de las imágenes. En todos los documentos se identifica la empresa productora de las imágenes, la propiedad de los mismos y los derechos de utilización y sus limitaciones. El departamento de documentación es quien filtra los contenidos por los derechos de uso para evitar que se utilicen de forma indebida protegiendo así los intereses de la televisión.

Sólo de los archivos de producción propia se tienen todos los derechos de utilización; éstos se pueden usar para cualquier producción audiovisual de la cadena, vender e incluso ceder. Es un activo importante para la televisión.

Las imágenes de producción ajena, como las de las agencias internacionales y nacionales, o asociada como las de FORTA, sólo se pueden usar y reutilizar en producciones internas y no en todas. De ninguna manera deben cederse o venderse.

La mayoría de los documentos seleccionados para archivo se recuperan a través de búsquedas por contenidos. Sin embargo las emisiones de directos se localizan fácilmente en su mayoría a través del *EvenID*; el Identificador de Evento de los directos en sus caracteres informa de que se trata de un directo, de la fecha de emisión y del tipo de programa.

La base de datos da la opción de hacer búsquedas simples o avanzadas, muestra los resultados clasificándolos por su relevancia, almacena búsquedas seleccionadas por usuario y documentalista. A través de la baja resolución y de los *keyframes* se visualizan los contenidos de vídeo y audio. Recupera la imagen en alta resolución almacenada en cinta de datos de la librería *near-online*.

La base de datos digital de *Tarsys* de *Tedial* da varias opciones para acceder al documento primario. Se pueden solicitar descargas de la robótica desde los *keyframes*, tomando un tramo desde la reproducción y mandando a descargar uno

de los minutados. Te permite descargar varios segmentos de un mismo documento en un solo clip, también descargar varias imágenes de diferentes archivos en un solo documento.

Diariamente se descargan alrededor de 600 documentos de la robótica a los servidores para la elaboración de nuevas producciones. El tiempo de transferencia de los ficheros desde el archivo *near-online* es varias veces inferior a su duración total, siempre dependiendo de si está en caché o se tiene que recuperar de cinta de datos, lo que intensifica la rapidez de respuesta; en muchas ocasiones las peticiones sobre todo de los informativos diarios se hacen pocos minutos antes de salir al aire y en la mayoría de los casos la reacción de respuesta es satisfactoria.

3. CONCLUSIÓN

- El valor de la Documentación reside en el aprovechamiento y uso eficaz de los documentos.
- La Eficacia en los Medios de Comunicación se consigue con la información documental.
- La Documentación es fundamental para ofrecer un producto interesante, contrastado y veraz.
- Es un importante activo empresarial no sólo por su valor económico sino por su valor patrimonial.
- Los profesionales de la Documentación tienen en sus manos el trabajo de convertir en valor la documentación.